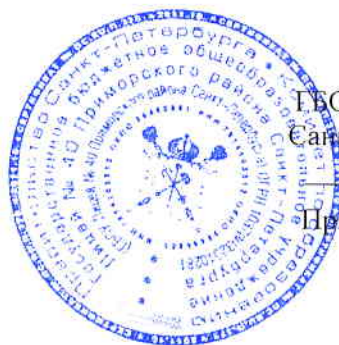


УТВЕРЖДАЮ



Директор  
ГБОУ Лицей № 40 Приморского района  
Санкт-Петербурга

Н.Г. Милюкова  
Приказ от 29.12.2020. № 298/п-г

## План мероприятий по противодействию коррупции в ГБОУ Лицей № 40 Приморского района Санкт-Петербурга на 2021 год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
<b>1. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Публикация действующих локальных нормативных актов образовательного учреждения на сайте	Директор	В течение учебного года
1.2. Обновление пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении	Директор, зам. директора	По мере необходимости
1.3. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор, зам. директора, специалист по кадрам	Июнь
1.4. Издание приказов о недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	Директор лицея	Сентябрь
1.5. Издание приказов об утверждении регламента работы с обращением граждан	Директор лицея	Сентябрь
<b>2. Повышение эффективности управления учреждением в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения	Экономист	В течение учебного года

2.2. Анализ эффективности, принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции	Директор лицея	Декабрь
2.3. Организация работы по предотвращению и урегулированию случаев конфликта интересов	Директор, зам. директора	По мере необходимости
2.4. Обеспечение контроля за соблюдением порядка и предоставления Лицеом платных услуг: контроль качества предоставляемых услуг, расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	Директор, зам. директора	В течение учебного года
2.5. Информирование населения через официальный сайт лицея о деятельности лицея, в т.ч. о предоставлении платных услуг	Ответственный за сайт	сентябрь
2.6. Принятие мер по недопущению и урегулированию случаев возникновения конфликта интересов, в том числе при осуществлении государственных закупок	Директор лицея	В течение учебного года
2.7. Анализ деятельности лицея по выполнению мероприятий по противодействию коррупции с последующим предоставлением отчета в администрацию Приморского района Санкт-Петербурга	Директор лицея	декабрь
2.8. Провести проверку в лицее на предмет признаков аффилированности, информацию об итогах проверки рассмотреть на заседаниях комиссии по противодействию коррупции в лицее	Директор лицея, заместитель директора УВР	декабрь
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>		
3.1. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке	Зам. директора по УВР	Ноябрь, апрель
<b>4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью</b>		
4.1. Размещение на официальном сайте учреждения публичного доклада директора, плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и отчета о его исполнении	Директор	Август
4.2. Ведение на официальном сайте учреждения рубрики, посвященной антикоррупционной деятельности в ОУ	ответственный за сайт	В течение учебного года
4.3. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года

4.4. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.6. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	февраль
<b>5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников учреждения</b>		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Проведение консультаций работников учреждения сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Зам. директора по УВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
5.3. Оформление стенда «Противодействие коррупции», разработка памяток для работников учреждения по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
5.4. Выступление ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Зам. директора по ВР	По мере необходимости, но не менее двух раз в год
<b>6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции</b>		
6.1. Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, заместитель директора по АХР	В течение учебного года

6.2. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, контрактный управляющий, главный бухгалтер, зам. директора по АХР	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор, главный бухгалтер	В течение учебного года
6.4. Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в школьном этапе Всероссийской олимпиады	Директор, зам. директора по УВР	В течение учебного года
6.5. Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ	Директор, зам. директора по УВР	Май – сентябрь
6.6. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем образовании	Директор, зам. директора по УВР	Июнь – июль
<b>7. Антикоррупционное образование</b>		
7.1. Формирование банка данных методических разработок уроков, внеклассных мероприятий по антикоррупционной тематике	Зам. директора по УВР	Ноябрь
7.2. Олимпиада старшеклассников по праву	Зам. директора по УВР	Декабрь
7.3. Подготовка перечня тем по истории и обществознанию по антикоррупционной тематике для учащихся 9–11-х классов	Зам. директора по УВР	Сентябрь
7.4. Анкетирование обучающихся 9–11-х классов по вопросам «бытовой» коррупции в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь
7.5. Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?»	Зам. директора по ВР	1 раз в полугодие
7.6. Тематические классные часы «Отношение к деньгам как проверка нравственной стойкости человека» (7–11-е классы)	Зам. директора по ВР	Март
7.7. Профилактические беседы «Личность. Мораль. Право» (7–9-е классы)	Зам. директора по ВР	1 раз в четверть
7.8. Беседы на классных часах « Без коррупции с детства» (1-4 классы)	Зам. директора по ВР	1 раз в год